



## TREŚCI KSZTAŁCENIA:

**Dzień pierwszy: 13.05.2026 r. - wykładowca Ireneusz Kurczyna**

### **"System zarządzania jakością w firmie audytorskiej"**

1. Wprowadzenie do Systemu Zarządzania Jakością
  - pojęcie jakości i zarządzania jakością w FA,
  - cele SZJ w organizacji, poszczególne elementy
  - podstawy prawne stosowania SZJ w FA
  - powiązanie SZJ z innymi politykami oraz dokumentacją z badania.
2. Elementy SZJ w praktycznym zastosowaniu w FA
  - odpowiedzialność kierownictwa za SZJ a odpowiedzialność pracowników FA,
  - proces szacowania ryzyka a wielkość (skalowalności) FA
  - ład korporacyjny w praktycznym zastosowaniu,
  - wymogi etyczne – wybrane zagadnienia,
  - akceptacja i kontynuacja relacji – jak stosować w FA,
  - wykonywanie zlecenia w praktyce FA,
  - zasoby IT i zasoby ludzkie – praktyczne aspekty,
  - informacja i komunikacja – jak stosować,
  - proces monitorowania i korygowania oraz ocena SZJ – udokumentowanie.
  - planowanie i podejście oparte na ryzyku (pkt 6),
3. Przygotowanie do kontroli wewnętrznej i zewnętrznej (PANA)
  - jak powinna być opracowana dokumentacja na potrzeby FA – aspekty wewnętrzne,
  - jak powinna być opracowana dokumentacja na potrzeby kontroli PANA – wskazówki
  - linie obrony – jak się przygotować do kontroli PANA
  - problematyka postępowań sądowych w zakresie etyki - wskazówki
  - problematyka postępowań sądowych w zakresie zarzutów pokontrolnych – wskazówki
4. Test sprawdzający

**Dzień drugi: 14.05.2026 r. - wykładowca Dorota Mikulska**

### **"JPK CIT – nowe wymogi dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych przez podatników CIT"**

Od 1 stycznia 2026 r. podatnicy CIT zobowiązani do przesyłania ewidencji VAT zgodnie z art. 109 ust. 3b ustawy VAT obowiązani są do prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu programów komputerowych i przesyłania tych ksiąg do urzędu skarbowego. Obowiązek ten docelowo obejmie wszystkich podatników CIT prowadzących księgi rachunkowe. Informacje z ksiąg rachunkowych będą przekazywane w plikach JPK\_KR\_PD i JPK\_ST\_KR, zwanych JPK\_CIT. Ten nowy obowiązek sprawozdawczy wymaga uzupełnienia ksiąg rachunkowych o dodatkowe dane wskazane w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 sierpnia 2024 r.

### **Podczas szkolenia uzyskasz odpowiedzi na pytania:**

- Kiedy i w jaki sposób przesyłać nowe pliki JPK\_KR\_PD i JPK\_ST\_KR?
- O jakie dodatkowe dane należy uzupełnić księgi rachunkowe, aby wygenerować plik JPK\_KR\_PD?
- Jak dostosować zakładowy plan kont do nowych wymogów?
- Czy istnieją specyficzne wymogi dotyczące znakowania kont księgowych przez jednostki mikro i jednostki małe?
- Na co zwrócić uwagę podczas przyporządkowywania znaczników do kont księgowych aktywów, pasywów, kosztów i przychodów?
- W jaki sposób ustalić plan kont, aby prawidłowo wprowadzić znaczniki podatkowe?
- Czy nowe obowiązki wymagają zmiany polityki rachunkowości?
- W jaki sposób prowadzić ewidencję środków trwałych, aby wypełnić obowiązki dotyczące JPK\_ST\_KR?

### **Ramowy program szkolenia**

1. Wprowadzenie
2. Terminy dostosowania ksiąg rachunkowych do nowych wymogów
3. Struktura JPK\_KR – pliku generowanego na żądanie urzędu skarbowego
4. Struktura JPK\_KR\_PD i zakres danych, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe
5. Rozbudowane księgi rachunkowe a zasady (polityka) rachunkowości, w tym słowniki znaczników
6. Zasady przypisywania znaczników kont bilansowych (aktywów i pasywów)
7. Wymogi dotyczące znaczników kont wynikowych (przychody, koszty, obciążenia wyniku finansowego)
8. Specyfika znacznika „INNE”
9. Zakres i zasady stosowania znaczników podatkowych
10. Nowe wymogi dotyczące ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – struktura jednolitego pliku kontrolnego JPK\_ST\_KR
11. Wątpliwości praktyczne związane z wprowadzeniem nowego obowiązku sprawozdawczego i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów
12. Pytania i odpowiedzi

**Dzień trzeci: 15.05.2026 r. - wykładowca Dorota Mikulska**

### **"Polityka rachunkowości i księgi rachunkowe jednostki w procesie badania sprawozdania finansowego (moduł 5 OSBR)"**

1. Wprowadzenie
  - Cele i zakres szkolenia.
  - Wymogi prawne.
2. Polityka rachunkowości jednostki i jej znaczenie dla badania sprawozdania finansowego
  - Wymogi formalne dotyczące polityki rachunkowości.
  - Zakres dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości.
  - Zrozumienie i ocena przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

- Dokumentowanie procedur badania odnoszących się do polityki rachunkowości.
- Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie przeprowadzania i dokumentowania procedur badania odnoszących się do polityki rachunkowości jednostki.

### 3. Księgi rachunkowe jako podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego.

- Wymogi formalne dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- Zakres i forma ksiąg rachunkowych.
- Prowadzenie ksiąg rachunkowych przy pomocy komputera – specyficzne wymogi i ryzyka.
- Dokumentowanie procedur badania odnoszących się do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie przeprowadzania i dokumentowania procedur badania odnoszących się do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

### 4. Powierzenie prowadzenia ksiąg rachunkowych organizacji usługowej

- Wymogi formalne dotyczące powierzenia prowadzenia ksiąg rachunkowych organizacji usługowej.
- Zrozumienie usług świadczonych przez organizację usługową, w tym kontroli wewnętrznej.
- Przeprowadzanie i dokumentowanie procedur odnoszących się do polityki rachunkowości i ksiąg rachunkowych w przypadku, gdy księgi rachunkowe jednostki prowadzi biuro rachunkowe (szczególne wymogi KSB 402).

### 5. Ocena dowodów badania i formułowanie opinii odnoszących się do polityki rachunkowości i ksiąg rachunkowych.

- Ocena dowodów badania odnoszących się do polityki rachunkowości i prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- Formułowanie opinii biegłego rewidenta o tym, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego badanej jednostki zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz, czy badane sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

### 6. Sprawdzian wiadomości.