

INFORMACJE O EGZAMINIE Z ZAKRESU III STOPNIA CERTYFIKACJI KURS DLA GŁÓWNYCH KSIĘGOWYCH

Warunkiem otrzymania **certyfikatu** jest uzyskanie „Punktów wymaganych” (40% z max.) z każdej części egzaminu oraz zdobycie minimum 90 punktów za całość pracy egzaminacyjnej (60% możliwych do zdobycia).

Warunkiem do otrzymania **zaświadczenia** o ukończeniu kursu jest zdobycie minimum 45 punktów za całość pracy egzaminacyjnej (30% możliwych do zdobycia).

Części pracy egz.	Kryteria oceny	Punkty max	Punkty wymagane
Część I Test	Suma punktów za część I pracy	20	8 (40%)
Część II Zadanie 1 <i>Zaawansowana rachunkowość finansowa.</i>	Suma punktów za część II pracy	30	12 (40%)
Część III Zadanie 2 <i>Zaawansowana rachunkowość finansowa.</i>	Suma punktów za część III pracy	20	8 (40%)
Część IV Zadanie 3 <i>Rachunek kosztów, Rach. zarządcza, zarządzanie finansami.</i>	Suma punktów za część IV pracy	30	12 (40%)
Część V Zadanie 4 <i>Sprawozdawczość i analiza.</i>	Suma punktów za część V pracy	30	12 (40%)
Część VI Zadanie 5 <i>Prawo podatkowe.</i>	Suma punktów za część VI pracy	20	8 (40%)
Suma punktów za całość pracy egzaminacyjnej		150	90
Wynik procentowy		100%	60%

Ocena z egzaminu jest dwustopniowa: pozytywna = „dopuszczający”, negatywna = „niedostateczny”

Przy ocenie prac egzaminacyjnych będą stosowane następujące kryteria:

1) w pytaniach testowych:

- za udzielenie poprawnej odpowiedzi kandydat otrzyma jeden punkt,
- za udzielenie błędnej odpowiedzi lub nieudzielenie żadnej odpowiedzi kandydat otrzyma zero punktów,

2) w zagadnieniach sytuacyjnych:

- za rozwiązanie każdego z zagadnień sytuacyjnych można uzyskać punkty według kryteriów podanych w tematach egzaminacyjnych (od 0 do max. za zadanie).
- nie stosuje się punktów ujemnych ani części ułamkowych punktów. Nie przyznaje się punktów za częściowo poprawny dekret (np. za poprawne podanie jednego konta).

Czas trwania egzaminu dla III stopnia wynosi: 180 minut.

Instrukcja dla zdającego:

1. Arkusz składa się z sześciu części: 20 pytań testowych oraz 5 zadań sytuacyjnych.
2. Odpowiedzi na pytania testowe należy udzielić przez otoczenie kółkiem literki oznaczającej prawidłową odpowiedź. Błędne zaznaczenie przekreśl znakiem „X” i zaznacz kółkiem poprawną odpowiedź.
3. Rozwiązania zadań sytuacyjnych należy umieszczać w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Praca egzaminacyjna musi być pisana przyborami dającymi pismo utrwalone, **kolorem niebieskim lub czarnym**.
5. Na egzamin należy zabrać ze sobą dokument tożsamości ze zdjęciem.
6. Uczestnik powinien posiadać ze sobą **kalkulator** (nie smartfon!!), **ustawę o rachunkowości**, można mieć przy sobie **kodeksy, ustawy** i inne oficjalne źródła prawa bez komentarzy.

Przed przystąpieniem do egzaminu uczestnik kursu musi mieć opłacony cały kurs.

Należy dostarczyć (**przesłać na maila w postaci skanów**) odpisy (fotokopie) dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wstępnych określonych dla danego stopnia (dyplom, zaświadczenia, ...).